

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КУЛЕБАКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 2
«Сказка»**

(МБДОУ Д/С № 2 «Сказка»)

Принято на педагогическом совете
от «10» ноября 2022 г. № 2

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022г. № 77

**Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»**

г.Кулебаки
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует перевод (прием в порядке перевода) и отчисление обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 2 «Сказка» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

1.3. Перевод (прием в порядке перевода) и отчисление обучающихся из МБДОУ д/с № 2 «Сказка» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. МБДОУ д/с № 2 «Сказка» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с №2 «Сказка».

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных

мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образованием городского округа города Кулебаки Нижегородской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- после получения информации от представителя управления образованием г.о.г. Кулебаки или принимающей дошкольной образовательной организации, получившей направление для зачисления ребенка, обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 2 «Сказка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.3.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.4. Все заявления об отчислении обучающихся из учреждения в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся учреждения, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся».

3. Перевод обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ д/с №2 «Сказка» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования

3.1. Прием обучающегося в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по

образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее - заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

3.2. Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://kulskazka2.ru/>)

3.3. При приеме на обучение учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МБДОУ д/с № 2 «Сказка»,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с № 2 «Сказка» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 2 «Сказка»,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МБДОУ д/с № 2 «Сказка»,
- Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ д/с № 2 «Сказка»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ д/с № 2 «Сказка»,

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и официальном сайте

Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложении № 2 «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 2 «Сказка»).

3.4. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в учреждение личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся»

3.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.6. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема на обучение, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей

(законных представителей)

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в связи с переводом из исходной образовательной организации, не допускается.

3.7. После приема заявления на обучение и личного дела обучающегося заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение № 1 к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).

3.8. Заведующий учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.9. МБДОУ д/с № 2 «Сказка» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающегося из МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1 МБДОУ д/с № 2 «Сказка» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут

переводиться обучающиеся МБДОУ д/с № 2 «Сказка» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 2 «Сказка» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие программы дошкольного образования (далее - принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 2 «Сказка», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в сети «Интернет».

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в сети «Интернет».

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ д/с № 2 «Сказка», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую

организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления образования администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

4.8. Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. Заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам указанным в пункте 4.2. согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей).

5.2. На основании представленных документов заведующий МБДОУ д/с № 2 «Сказка» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МБДОУ д/с № 2 «Сказка» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МБДОУ д/с № 2 «Сказка» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, заведующий (ответственное лицо за приём граждан на обучение) действует согласно пункту 3.5. настоящих Правил.

6.Отчисление обучающихся из МБДОУ д/с № 2 «Сказка».

6.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении обучающегося.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

6.4. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту обучающегося и личное дело обучающегося.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным
приказом МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 77
Заведующему МБДОУ д/с № 2 «Сказка»

Мочаловой С.Е.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление об отчислении в порядке перевода обучающегося

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося, дата рождения)

из группы _____ направленности
(общеразвивающей)

МБДОУ д/с № 2 «Сказка» с «__» _____ 20__ г. в связи с
переводом в _____
(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 77

Заведующему _____ МБДОУ д/с № 2 «Сказка»

Мочаловой С.Е.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
родителя (законного представителя)

**Форма журнала регистрации заявлений родителей
(законных представителей)
об отчислении в порядке перевода**

№ п/п	Дата заявления родителя (законного представителя) на отчисление	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает; район; местность)	Подпись лица, принявшего заявление

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 77

Заведующему _____ МБДОУ д/с № 2 «Сказка»

Мочаловой С.Е.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования
с « ____ » _____ 202__ г.

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/
приемный
родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, подтверждающего наличие опеки (при наличии)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

отец/мать/опекун/
приемный
родитель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)

Язык образования _____
Потребности в обучении ребенка
по адаптированной образовательной _____

программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА

Направленность дошкольной группы

Необходимый режим пребывания ребенка

Желаемая дата приема на обучение

Информация о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в учреждении (указывается при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (учебно-программной документацией) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с распорядительным актом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Кулебаки ознакомлен(а):

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 77

Расписка

в получении документов, представленных родителем (законным представителем):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
при зачислении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
в МБДОУ д/с № 2 «Сказка», регистрационный № _____ заявления о приеме на обучение в
порядке перевода от «__» _____ 20__ г
представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов и копий документов	Количество листов
1	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при наличии)	
4	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии)	
5	Копия документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность(при наличии)	
6	Копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей(при наличии)	
7	Путевка выданная управлением образования администрации г.о.г. Кулебаки	
8	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
9	Согласие на обработку персональных данных	
10	Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык всех представленных для приема на обучение документов(в случае, если документы были представлены на ином языке	

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Документы передал: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ года
(подпись) (Ф.И.О.)

На штампе организации

Приложение № 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 77

Заведующему МБДОУ д/с №

(Ф.И.О. заведующего)

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____, _____
(дата рождения обучающегося)

зачислен в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в группу _____
(общеразвивающей)
направленности (приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.).

Заведующий _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 77

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования,
утвержденным приказом
МБДОУ д/с № 2 «Сказка»
от «14» ноября 2022 г. № 77

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке перевода**

№ п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из МБДОУ д/с № 2 «Сказка» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МБДОУ д/с №2 «Сказка»